**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703073 / Priliyandi |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 7 tanggal 19 s.d 23 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Membuat CRUD GII data penulis, data penerbit, data user, dan data user role. * Menampilkan gambar sampul di data buku | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat menu export excel di data buku, data anggota, data petugas, data peminjaman, dan data users. | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Membuat dropdown list di data users * Menginput data kewenangan instansi di aplikasi kelembagaan BEKASIKAB | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Membuat menu export pdf di data anggota, data buku, data kategori, data penulis | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Melanjutkan membuat menu export pdf data penulis, data penerbit, data petugas, data peminjaman, dan data users. | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 23 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703073 / Priliyandi |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 8 tanggal 26 s.d 30 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Membuat infobox dashboard * Membuat grafik lingkaran dari data buku berdasarkan kategori | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat grafik batang dari data buku berdasarkan penulis * Membuat grafik batang dari data peminjaman buku | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Menginput data instansi dan jabatan aplikasi sistem elektronik tata laksana (e-tala) LAN RI | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Menginput SOP di aplikasi sistem elektronik tata laksana (e-tala) LAN RI | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat menu export word di data buku | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 30 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703083 / Soni Dwi Susanto |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 7 tanggal 19 s.d 23 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Belajar Membuat Menu Export Laporan Menjadi EXCEL * Belajar Membuat Menu Export Laporan Menjadi PDF | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Belajar Membuat Menu Export Laporan Menjadi PDF | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Meninput Data Kelembagaan Kabupaten Bekasi | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Belajar Membuat Grafik * Belajar Membuat Grafik Pie | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat Infobox Dashboard | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 23 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703083 / Soni Dwi Susanto |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 8 tanggal 26 s.d 30 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Membuat Grafik Dengan Berdasakan Peminjaman | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Menampilkan Data Buku Di View Penulis * Menampilkan Data Buku Di View Kategori | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Menginput Data Instansi Dan Jabatan Aplikasi System Elektronik Tata Laksana (E-Tala) Lan Ri | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Menginput Sop Di Aplikasi System Elektronik Tata Laksana (E-Tala) Lan Ri | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | Sakit | - | - |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 30 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703082 / Rana Eka Millenio |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 7 tanggal 19 s.d 23 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Membuat Eksport Excel Pada Tabel Buku | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat Info Box di Halaman Dashbord | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Membuat Chart Kategori di dashboard * Menginputkan Data Perbup Dinas,Badan Tahun 2016 ke Aplikasi PROFIL BEKASIKAB | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Membuat Exsport PDF Pada Tabel Buku * Membuat Tampilan Dashboard | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat Charts Kategori Buku Di Halaman Dashboard * Membuat Tabel Daftar Buku Berdarsarkan Kategori di View Kategori | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 23 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703082 / Rana Eka Millenio |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 8 tanggal 26 s.d 30 Agustus 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Membuat Tabel Daftar Buku Berdarsarkan Penulis di View Penulis * Membuat Tabel Daftar Buku Berdarsarkan Penerbit di View Penerbit | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat Chart Buku Berdasarkan Penulis Di Halaman Dashboard | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Membuat Chart Jumlah Peminjaman Berdasarkan Bulan di Halaman Dashboard * Menginpukan Data Rancangan Desain Sistem Proper PIM 4 Angkatan 13 Ke Aplikasi e-Tala (Sistem Elektronik Tata Laksana) | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Membuat Halaman Form Login Di Aplikasi Perpustakaan * Menginputkan Data SOP Ke Aplikasi e- Tala (Sistem Elektronik Tata Laksana) | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat Sistem Login Di Aplikasi Perpustakaan | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 30 Agustus 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703073 / Priliyandi |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 9 tanggal 02 s.d 06 September 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Menginput data jabatan aplikasi SINIKTALA (Sistem Elektronik Tata Laksana) Lembaga Administrasi Negara | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat tampilan data buku di view kategori agar bisa tambah, edit, hapus di kategori. | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Membuat tampilan data buku di view penulis dan penerbit agar bisa tambah, edit, hapus di penulis dan penerbit | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Menginput data kebutuhan pegawai aplikasi SINIKTALA (Sistem Elektronik Tata Laksana) Lembaga Administrasi Negara | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat sistem login | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 06 September 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703083 / Soni Dwi Susanto |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 9 tanggal 02 s.d 06 September 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Menginput Data Jabatan Aplikasi SINIKTALA (Sistem Elektronik Tata Laksana) Lembaga Administrasi Negara | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat Validasi Login * Belajar Enkripsi Password | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Belajar Membuat Tampilan Setiap User | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Menginput Data Kebutuhan Pegawai Aplikasi SINIKTALA (Sistem Elektronik Tata Laksana) Lembaga Administrasi Negara | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Membuat Peta Lokasi Berdasarkan Tempat Tinggal Peminjam | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 06 September 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**

**POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

**LAPORAN KEGIATAN - PROGRAM MAGANG INDUSTRI**

**TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIM / Nama** | **:** | 1703082 / Rana Eka Millenio |
| **Jurusan / Program Studi** | **:** | Teknik Informatika / D3 Teknik Informatika |
| **Industri / Bagian** | **:** | CV. Putra Purnama Indonesia / Programmer |
| **Minggu ke** | **:** | 9 tanggal 02 s.d. 06 September 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hari** | **Kegiatan / Pekerjaan** | **Waktu** | |
| **Mulai** | **Selesai** |
| **SENIN** | * Menginputkan Data Anjab Lan Ke Aplikasi e-Tala (Sistem Elektronik Tata Laksana) * Membuat Sistem Login Di Aplikasi Perpustakaan | 09:00 | 17:00 |
| **SELASA** | * Membuat Tampilan Dashboard Di Aplikasi Perpustakaan | 09:00 | 17:00 |
| **RABU** | * Membuat Sistem Login Di Aplikasi Perpustakaan Menggunakan Metode User Role | 09:00 | 17:00 |
| **KAMIS** | * Membuat Sistem Login Di Aplikasi Perpustakaan Menggunakan Metode User Role * Menginputkan Data Peta Jabatan LAN Gabungan Ke Aplikasi SINIKTALA (Sistem Elektronik Tata Laksana | 09:00 | 17:00 |
| **JUMAT** | * Belajar API Postman * Menginstal Postman | 09:00 | 17:00 |

**Keterangan:**

* + Laporan diketik dan bisa lebih dari satu halaman
  + Laporan kegiatan selama satu bulan dikirim kepada dosen pembimbing (via email, fax, atau pos) pada minggu terakhir di setiap bulannya (bersamaan dengan salinan *form* daftar hadir mahasiswa)

Bandung, 06 September 2019

Pembimbing Industri

**Dadan Satria Nugraha**